

## 「オンライン研修会受講の皆さまへ」

### <オンライン研修会参加案内>

・研修会開催日の一週間前頃に、記載いただいたメールアドレスに下記「招待メール」を送信します。

### 「招待メール」に含まれるもの

#### ● URL、ミーティング ID・パスワード記載

#### ●研修会資料・参加者アンケート用紙 添付

- ・研修会資料は、PDF で添付いたします（紙での配付はいたしません）。研修会当日までに各自でプリントアウト等ご準備をお願いします。
- ・受講後、参加者アンケート用紙にご記入いただき、FAX（059-213-0712）もしくはメール添付により当センターまでご返信をお願いします。

#### ●注意事項記載

- ・Zoomに参加者情報を入力する際の名前（＝表示名）は、参加者の方のフルネームでお願いします。それが難しい場合は、センターまで事前にご連絡ください。
- ・1つのメールアドレスで複数名が参加される場合は、苗字だけを続けて表示名としてください。  
例：参加者4名 保健太郎様、安全はな子様、産業二郎様、衛生三郎様 → 保健安全産業衛生
- ・研修会中は、ミュート（音が出ない状態）かつ、ビデオをオン状態にしてご参加ください。

### <参加にあたっての事前準備>

- ・受講には、インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等、マイク・カメラ・スピーカー（パソコン等に内蔵されているもので可）、メールアドレスが必要です。
- ・インターネット通信にかかる費用は、受講者負担となります。
- ・スムーズに接続していただく為に、アプリケーションソフト[Zoom]をダウンロードしてのご参加をおすすめします。
- ・接続不良等が発生した場合には一度退出し、しばらくしてから再接続してください。一定以上の対応はいたしかねますのでご容赦ください。

<禁止事項>

- ・ 視聴ページ URL の第三者への譲渡
- ・ 講師資料の無断転載
- ・ 配信した音声や映像の録音・録画・撮影（スクリーンショット含む）
- ・ 参加者への中傷、脅迫、いやがらせに該当する行為

上記事項が認められた場合、今後のミーティング等へのご参加をお断りする場合がございますのでご了承ください。