

「オンライン研修会受講の皆さまへ」

＜オンライン研修会参加案内＞

・研修会開催日の一週間前頃に、記載いただいたメールアドレスに下記①②を送信します。

①「招待メール」(URL、ミーティング ID・パスコード記載、研修会資料・参加者アンケート用紙添付)

・研修会資料は、PDF で添付いたします。(紙での配付はいたしません) 研修会当日までに各自でプリントアウト等ご準備をお願いします。

・受講後、参加者アンケート用紙にご記入いただき、FAX (059-213-0712) もしくはメール添付により当センターまでご返信をお願いします。

②「ご案内メール」(受講者番号記載)

・Zoom に参加者情報を入力する際の名前 (=表示名) は、「ご案内メール」に記載してある「受講者番号」でお願いします。

・研修会中は、ミュート (音が出ない状態) かつ、ビデオをオフ状態にしてご参加ください。

＜参加にあたっての事前準備＞

・受講には、インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等、マイク・カメラ・スピーカー (パソコン等に内蔵されているもので可)、メールアドレスが必要になります。

・アプリケーションソフト [Zoom] をダウンロードしてのご参加をおすすめします。

・インターネット通信にかかる費用は、受講者負担となります。

＜禁止事項＞

・視聴ページ URL の第三者への譲渡

・講師資料の無断転載

・配信した音声・映像の録音・録画・撮影 (スクリーンショット含む)

・参加者への中傷、脅迫、いやがらせに該当する行為

上記事項が認められた場合、今後のミーティング等へのご参加をお断りする場合がございますのでご了承ください。