

「オンライン研修会受講の皆さまへ」

<オンライン研修会参加案内>

・研修会開催日の3日前頃に、記載いただいたメールアドレスに下記「招待メール」を送信します。開催日前日になっても届かない場合は当センターまでご連絡ください。

<「招待メール」に含まれるもの>

●記載：参加ミーティングの URL、ミーティング ID・パスワード

●記載：参加者アンケートフォームの URL

●添付：研修会資料、参加者アンケート用紙 添付

- ・研修会資料は、PDF で添付します（紙での配付はいたしません）。研修会当日までに各自でプリントアウト等ご準備ください。
- ・受講後、参加者アンケートフォームへの入力難しい場合は、この用紙にご記入いただき、FAX（059-213-0712）もしくはメール添付（semina@mies.johas.go.jp）により当センターまでご返信をお願いします。

●注意事項記載

- ・Zoom に参加者情報を入力する際の名前（=表示名）は、参加者の方の苗字をお願いします。
- ・1つのメールアドレスで複数名が参加される場合は、苗字だけを続けて表示名としてください。
例：参加者 3 名 保健太郎様、安全はな子様、産業二郎様 → 保健安全産業
- ・研修会中は、ミュート（音が出ない状態）でご参加ください。講師が参加者の方に呼びかけましたら、呼びかけられた方はミュート解除してお話ください。
- ・ビデオはオンでご参加ください（カメラの無い方は結構です）。当センターでフォーカスモードを使用しますので、講師以外の参加者は、互いのビデオをみることはできません。但し、お名前（=表示名）は、ビデオをオフにしても参加者全員分が表示されます。

<参加にあたっての事前準備>

- ・受講には、インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等、マイク・カメラ・スピーカー（パソコン等に内蔵されているもので可）、メールアドレスが必要です。
- ・インターネット通信にかかる費用は、受講者負担となります。
- ・スムーズに接続していただく為に、アプリケーションソフト[Zoom]をダウンロードしてのご参加をおすすめします。

- ・接続不良等が発生した場合には一度退出し、しばらくしてから再接続してください。
一定以上の対応はいたしかねますのでご容赦ください。

<禁止事項>

- ・視聴ページ URL の第三者への譲渡
- ・講師資料の無断転載
- ・配信した音声や映像の録音・録画・撮影（スクリーンショット含む）
- ・参加者への中傷、脅迫、いやがらせに該当する行為

上記事項が認められた場合、今後のミーティング等へのご参加をお断りする場合がございますのでご了承ください。